

--	--	--	--	--	--	--

.....szervezete

A D A T L A P
pedagógus-szakszervezeti tisztségviselők számára

Neve (születési neve):

Születési helye:..... ideje:..... év hó nap

Lakcíme:..... Telefon: E-mail:

Munkahelyének megnevezése, címe:

..... Telefon: E-mail:

Munkaköre:

Munkahelyi vezetőjének neve:

*Az intézmény fenntartója: települési (helyi) önkormányzat; megyei, fővárosi önkormányzat;
állami fenntartású; egyház által fenntartott intézmény;
alapítványi (magán); egyéb, mégpedig:

Legmagasabb iskolai végzettsége:

Szakképzettsége(i), idegennyelv-ismerete(i):

Mióta tagja a PSZ-nek:.....

Mióta szakszervezeti tisztségviselő:

Jelenlegi szakszervezeti tisztsége(i):

A tisztségviselő munkajogi védelmében illetékes közvetlen felsőbb szakszervezeti szerv megnevezése:

.....

Szakszervezeti kitüntetései(i) (az adományozás éve):

.....

Milyen szakszervezeti képzésben vett részt:

Időközi adatváltozások, esetleges kiegészítések:

.....

....., 201...

.....
a tisztségviselő aláírása

Megjegyzések:

- Ez az adatlap, a kitöltést követően, bizalmasan kezelve, az illetékes PSZ-szervezet személyi irattárába kerül.
- A Munka Törvénykönyve 28. §-ában foglaltak szerint a szakszervezeti tisztségviselőt munkajogi védelem illeti meg megbízatásának idejére, illetve annak megszűnését követő egy évre, ha tisztségét legalább hat hónapon át betöltötte. E tekintetben a közvetlen felsőbb szakszervezeti szerv illetékes. A PSZ alapszabálya rögzíti a különböző szintű közvetlen felsőbb szervezeteket.
- A *-gal jelölt kérdéseknél a megfelelő aláhúzással jelölje.