

## A 2016. ÁPRILIS 20-I SZTRÁJK FORGATÓKÖNYVE AZ INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA

A jelen forgatókönyv feladatokat tartalmaz intézményi szinten alapszervezetek, alapszervezeti titkárok, illetve annak hiányában sztrájkot szervező személy számára

### INTÉZMÉNYI SZINT - alapszervezeti titkár vagy a sztrájkot szervező személy:

	<b>Dátum</b>	<b>Tennivaló</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Melléletek</b>
1.	2016. április 7-től	A megyei elnöktől kapott dokumentumok áttanulmányozása – lsd. melléletek	Megyei elnökök	2016. április 10-ig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sztrájkkövetelések magyarázattal (1. számú melléletek)</li> <li>- Levél Orbán Viktornak (2. számú melléletek)</li> <li>- Levél Balog Zoltánnak (3. számú melléletek)</li> <li>- Tudnivalók a sztrájkról (4. számú melléletek)</li> <li>- Jelentés a sztrájkról való döntésről, a sztrájkolóok létszámáról (5. számú melléletek)</li> <li>- Tájékoztató levél a szülőknek (6. számú melléletek)</li> <li>- Adatlap az aktuális létszámjelentéshez – excel (7. számú melléletek - később kerül kiküldésre)</li> <li>- Kérdőív a sztrájk értékeléséhez (8. számú melléletek - később kerül kiküldésre)</li> </ul>
2.	2016. április 11-től	Kapcsolatfelvétel az intézmény vezetőjével: - a sztrájk intézményi szintű bejelentése - az öszzdolgozói értekezlet megszervezése	Alapszervezeti titkár (Sztrájkot szervező személy)	2016. április 12-ig	
3.	2016. április 12-től	Az öszzdolgozói értekezlet megtartása  Tájékoztató a sztrájkról – helyi szervezőbizottság megalakítása (3-5 fő)	Alapszervezeti titkár (Sztrájkot szervező személy)	2016. április 13-ig	Az alábbi dokumentumok ismertetése: - Sztrájkkövetelések magyarázattal (1. számú melléletek) - Levél Orbán Viktorhoz (2. számú melléletek) - Tudnivalók a sztrájkról (4. számú melléletek)
4.	2016. április 15. (péntek)	A létszám adatok megküldése a megyei elnök számára – jelentés I.	Alapszervezeti titkár (Sztrájkot szervező személy)	2016. április 15. 12.00 óráig	- Excel-tábla (e-mail cím: 7. számú melléletek 6. pontja szerint)
5.	2016. április 19.	A létszám adatok megküldése a munkáltató számára	Alapszervezeti titkár (Sztrájkot szervező személy)	2016. április 19. 12.00 óráig	Jelentés a sztrájkolóok várható létszámáról munkáltatónak (9. számú melléletek)

6.	2016. április 19.	A létszám adatok megküldése a megyei elnök számára – jelentés II.	Alapszervezeti titkár (Sztrájkot szervező személy)	2016. április 19. 14.00 óráig	- Excel-tábla (e-mail cím: 7. számú melléklet 6. pontja szerint)
7.	Folyamatos feladatok:	A kollegák tájékoztatása, felkészítése a sztrájkra Egyeztetés az intézményvezetővel: = gyermekek elhelyezése (pl. gyermekek étkeztetésének a megszervezése);	Alapszervezeti titkár, helyi szervezőbizottság (Megyei elnök koordinálásával, szükség esetén a járási titkár vagy a települési titkár bevonásával) Sztrájkot szervező személy		- Tájékoztató levél a szülőknek (6. számú melléklet)
8.	2016. április 20.	Sztrájk elindítása – Tudnivalók a sztrájkról 4. számú melléklet ismertetése	Alapszervezeti titkár (Sztrájkot szervező személy)		- Tudnivalók a sztrájkról (4. számú melléklet) - Adatlap az aktuális létszámjelentéshez – excel (7. számú melléklet) - Jelentés a sztrájkról való döntésről, a sztrájkolók létszámáról (5. számú melléklet)
9.	2016. április 20.	A létszám adatok megküldése a munkáltató számára	Alapszervezeti titkár (Sztrájkot szervező személy)	2016. április 20. 7.00 óráig pontosítás!!!!	Jelentés a sztrájkolók várható létszámáról munkáltatónak (9. számú melléklet)
10.	2016. április 20. (8.00-9.00 között)	A sztrájkban résztvevők létszámának megküldése a megyei elnököknek – jelentés III.	Alapszervezeti titkár (Sztrájkot szervező személy)		- Excel-tábla (e-mail cím: 7. számú melléklet 6. pontja szerint)
11.	2016. április 24.	A sztrájk értékeléséhez készített elektronikus kérdőív kitöltése a honlapon	Alapszervezeti titkár (Sztrájkot szervező személy)		- Kérdőív a sztrájk értékeléséhez (8. számú melléklet)